



## Istituto Comprensivo di Medesano

Via De Gasperi 2  
43014 Medesano (PR)  
C.M. PRIC80900A  
C.F. 92103030349

tel 0525.420.403  
fax 0525.422.659  
mail pric80900a@istruzione.it  
web www.icmedesano.edu.it

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- Alla candidata  
Prof.ssa ANTONELLA SUPPA
- Al sito web scuola
- Piattaforma FUTURA

### OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE TUTOR INTERNO

**Conferimento di n. 1 incarico individuale avente ad oggetto “TUTOR INTERNO” a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1: Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).**

**Titolo del Progetto “PERSONALE 2.0”**

**Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44702**

**CUP F24D23002750006**

L’Istituto COMPRENSIVO DI MEDESANO C.F. n. 92103030349 con sede legale in Via De Gasperi, 2 – 43014 Medesano (PR), in persona del Dott. Gianluca Catalano, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

### VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il reclutamento di incarichi individuali in qualità ESPERTO INTERNO TUTOR INTERNO n. prot. 1991/VII-6 del 12/08/2024, nell’ambito della Missione 4 - PNRR: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 **Didattica Digitale Integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023);**
- il verbale di valutazione delle domande pervenute entro 26/08/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 2030/VII-6 del 29/08/2024;
- il decreto di conferimento incarico prot. 2042/VII-6 del 30/08/2024;

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso “procedura di selezione per il reclutamento di incarichi individuali in qualità ESPERTO INTERNO TUTOR INTERNO” prot. n. 1991/VII-6 del 12/08/2024, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione:



## Istituto Comprensivo di Medesano

Via De Gasperi 2  
43014 Medesano (PR)  
C.M. PRIC80900A  
C.F. 92103030349

tel 0525.420.403  
fax 0525.422.659  
mail [pric80900a@istruzione.it](mailto:pric80900a@istruzione.it)  
web [www.icmedesano.edu.it](http://www.icmedesano.edu.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RICERCA E RESILIENZA

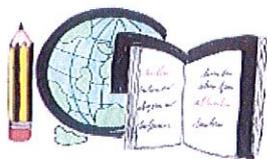
dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023);

- tra il personale INTERNO all'Istituto che si è reso disponibile la candidata Prof.ssa **ANTONELLA SUPPA** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 2042/VII-6 del 30/08/2024;
- in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa **SUPPA ANTONELLA** l'incarico di **TUTOR INTERNO** nell'ambito del progetto " **PERSONALE 2.0**" con codice CUP **F24D23002750006** secondo le modalità di seguito elencate.

I compiti previsti dalla figura del tutor sono i seguenti:

- ✓ Garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il D.S., con il gruppo di lavoro e con il D.S.G.A.;
- ✓ Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- ✓ Collaborare con l'Esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- ✓ Svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- ✓ Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dei percorsi formativi;
- ✓ Rilevare le presenze degli iscritti e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- ✓ Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
  
- ✓ Monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando il personale in caso di assenza e sollecitandone la regolare partecipazione;
- ✓ Facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- ✓ Partecipare con gli esperti alla valutazione / certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- ✓ Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.



## Istituto Comprensivo di Medesano

Via De Gasperi 2  
43014 Medesano (PR)  
C.M. PRIC80900A  
C.F. 92103030349

tel 0525.420.403  
fax 0525.422.659  
mail pric80900a@istruzione.it  
web www.icmedesano.edu.it

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di **n.16 ore a edizione per n. 06 edizioni**, a decorrere dalla data di incarico e fino al completamento delle ore previste.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 3.264,00 (tremiladuecentosessantaquattro/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Prof.ssa ANTONELLA SUPPA

  
per accettazione



Il Dirigente Scolastico  
Dott. Gianluca Catalan



